

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании(3)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация, невыполнение задания, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города Рязани, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Контроль в форме плановых и внеплановых проверок, мониторинга	Не реже 1 раза в год	Управление образования и молодежной политики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Два раза в год (предварительный и по итогам финансового года)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Предварительный - не позднее 15 ноября отчетного финансового года по состоянию на 1 ноября.

Отчет по итогам финансового года - до 15 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

(1) - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне.

(2) - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне.

(3) - Заполняется в целом по муниципальному заданию.