

	<p>статической нагрузкой после изготовления, капитального ремонта, а также периодически в процессе эксплуатации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лестницы и стремянки металлические — один раз в год; • лестницы и стремянки деревянные — один раз в 6 месяцев. <p>Все лестницы и стремянки, находящиеся в эксплуатации, должны находиться на учете. Иметь инвентарный и порядковый номера и таблички с указанием принадлежности и даты очередной проверки. Результаты периодических осмотров и испытаний фиксируются в журнале. Осмотры и испытания проводятся лицом, ответственным за состоянием лестниц и стремянок в подразделении.</p> <p>Журнал хранится у ответственного лица.</p> <p>Основание: Правила по охране труда при работе на высоте (утв. приказом Мин-трудсоцзащиты России от 28 марта 2014 г. №155н)</p>	
3	<p>Направления на прохождение предварительных (периодических) медицинский осмотров выдавать под роспись. Основание: п.п. 8, 24 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н).</p>	31.01.2017

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Пушкина, д. 18, корп. 3, г. Рязань, обл. Рязанская

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 31.01.2017 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Ильиных Л.Ю. 26.12.2016

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Рязанской области, Назаркин А. В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

26.12.2016

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил заведующий Ильиных Л.Ю. 26.12.2016

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.